

Số: 25/KH-CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán
Giáp Thìn năm 2024 dành cho công đoàn viên và người lao động

Thực hiện Kế hoạch của Công đoàn Khối Doanh nghiệp Thương mại Trung ương tại TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, công nhân, viên chức, người lao động nhân dịp Tết Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh và Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023 của Công đoàn Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công đoàn viên và người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch “Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho công đoàn viên và người lao động” như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách nhằm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
- Thông qua hoạt động chăm lo Tết nhằm động viên, khích lệ công đoàn viên và người lao động an tâm công tác, làm việc tốt hơn, hiệu quả hơn và ngày càng gắn bó với Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp tốt với Ban Giám hiệu và các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động với nhiều hoạt động có ý nghĩa thiết thực và hiệu quả.
- Đảm bảo tất cả công đoàn viên và người lao động đều được chăm lo trong dịp Tết, đặc biệt quan tâm đến công đoàn viên và người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

2. Các hoạt động chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động

2.1. Chi tiền lương và tiền thưởng Tết

- Công đoàn chủ động phối hợp với Ban Giám hiệu chuẩn bị kế hoạch chi lương, thưởng, các khoản phúc lợi khác trong dịp Tết theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và sớm công khai để người lao động biết và giám sát thực hiện.



- Đảm bảo công tác trả lương, thưởng, các khoản phúc lợi khác trong dịp Tết được chi sớm cho công đoàn viên và người lao động.

2.2. Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động

- Công đoàn phối hợp với Ban Giám hiệu và các đơn vị thuộc Trường tổ chức các hoạt động chăm lo cho công đoàn viên và người lao động không về quê đón Tết, sao cho những ngày Tết xa nhà công đoàn viên và người lao động đều được chăm lo và được đón xuân, đón Tết vui tươi, ấm áp.

- Phối hợp với Công đoàn Khối thăm hỏi và tặng quà cho công đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức gặp mặt, thăm hỏi, tặng quà cho cán bộ hưu trí.

- Phối hợp với các Tổ Công đoàn tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho công đoàn viên, người lao động.

2.3. Tổ chức chương trình gặp mặt cuối năm cho công đoàn viên và người lao động

- Phối hợp với Ban Giám hiệu lên kế hoạch tổ chức chương trình gặp mặt cuối năm dành cho toàn thể cán bộ hưu trí, công đoàn viên và người lao động nhằm giao lưu với cán bộ hưu trí các thời kỳ đã có những đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường; tạo mối quan hệ đoàn kết, gắn bó giữa lãnh đạo Nhà trường với công đoàn viên và người lao động tạo sự giao lưu giữa các công đoàn viên, người lao động thuộc các đơn vị trong toàn Trường.

- Buổi gặp mặt cũng tạo điều kiện giao lưu với lãnh đạo cấp trên, chính quyền địa phương và các tổ chức, cá nhân đã giúp đỡ, đồng hành cùng sự phát triển của Trường trong thời gian qua.

- Công đoàn phối hợp với Chính quyền tổ chức các hoạt động phù hợp, trang trọng, vui tươi, tiết kiệm.

- Phối hợp với các Tổ công đoàn tham gia trang trí, trưng bày tiểu cảnh “Tết đoàn viên” tại sân trường.

- Thời gian và địa điểm tổ chức chương trình gặp mặt cuối năm: 17h00 ngày 28/01/2024 tại sân trường cơ sở 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

- Các Tổ Công đoàn lập danh sách công đoàn viên, người lao động tham gia chương trình gặp mặt cuối năm gửi về Ban Chấp hành Công đoàn Trường để chuẩn bị công tác tổ chức.

2.4. Giám sát việc chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiền lương, tiền thưởng và các chế độ, chính sách đối với công đoàn viên và người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác và theo quy định của pháp luật.



- Phối hợp với Ban Giám hiệu giải quyết kịp thời những vướng mắc của công đoàn viên và người lao động đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho công đoàn viên và người lao động.

2.5. Đảm bảo an toàn và an ninh trong dịp Tết nguyên đán

- Công đoàn chủ động tham gia với Ban Giám hiệu phân công cán bộ trực Tết, niêm phong các phòng học, văn phòng khoa, trung tâm đảm bảo tuyệt đối an toàn cho người và tài sản của Trường;

- Đảm bảo an ninh, trật tự xã hội, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban Chấp hành Công đoàn Trường

- Chủ động lập kế hoạch chăm lo cho công đoàn viên và người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; triển khai các kế hoạch thực hiện cụ thể và thông báo kịp thời thông tin đến công đoàn viên và người lao động.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu và các đơn vị thuộc Trường trong công tác tổ chức chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu chuẩn bị thực phẩm giao thừa, trang bị và chăm sóc tiểu cảnh, cây xanh sân trường.

- Thực hiện các nội dung về công tác kiểm tra, giám sát việc chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động và giải quyết các vướng mắc kịp thời cho người lao động;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động về Công đoàn cấp trên theo quy định.

3.2. Tổ Công đoàn các đơn vị

- Triển khai thực hiện kế hoạch của Ban Chấp hành Công đoàn Trường và kế hoạch tổ chức chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động của đơn vị.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong công tác tổ chức chăm lo Tết cho công đoàn viên và người lao động đến Ban Chấp hành Công đoàn Trường để cùng giải quyết; phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của công đoàn viên và người lao động để Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Ban Giám hiệu hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 dành cho công đoàn viên và người lao động của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, đề nghị các Tổ trưởng Công đoàn triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các Tổ CĐ (để thực hiện);
- Báo cáo CDK;
- Lưu: CĐ.



Chái Doãn Thanh

TM. BCH CÔNG ĐOÀN CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Anh Thư

KHÔNG TÀI TƯ HỒ