

Số: 10 /TB-CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Rà soát, bổ sung thông tin đổi thẻ và kết nạp đoàn viên công đoàn

Nhằm thực hiện công tác quản lý đoàn viên công đoàn tại các cấp công đoàn Thành phố theo hệ thống quản lý chung của Tổng liên đoàn, bảo đảm quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn, Ban Chấp hành Công đoàn Trường thông báo đến các Tổ công đoàn triển khai công tác rà soát, bổ sung thông tin, hình ảnh và đổi thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

1. Tổ trưởng Tổ công đoàn liên hệ BCH Công đoàn Trường để nhận danh sách thông tin công đoàn viên của đơn vị.
2. Rà soát, bổ sung thông tin đoàn viên công đoàn của đơn vị:
 - a. Rà soát, bổ sung đầy đủ thông tin của công đoàn viên (theo mẫu). Trong đó thống nhất cách ghi ngày vào công đoàn như sau:
 - Nếu chỉ nhớ tháng và năm, không nhớ ngày, thì lấy ngày 01.
 - Nếu chỉ nhớ năm, không nhớ ngày và tháng, lấy ngày và tháng là 28/07.
 - Nếu không nhớ cả ngày, tháng và năm, lấy ngày đi làm (ký hợp đồng lao động) chính thức.
 - b. Mỗi công đoàn viên gửi 1 file hình thẻ, đáp ứng các yêu cầu:
 - Hình màu, chụp trong vòng 6 tháng gần đây, trên nền trắng hoặc xanh dương, kích thước 3x4 cm.
 - Trong hình, khuôn mặt chiếm từ 70-80% khung hình; mặt hướng thẳng về phía máy hình, không biểu cảm, mở mắt, không cười, không hở miệng (trừ các trường hợp đặc biệt, khuyết tật).
 - Trang phục lịch sự, không mặc quân phục, trang phục của các lực lượng chấp pháp nhà nước hoặc của các tổ chức chính trị xã hội; màu trang phục không trùng màu nền, hoặc phải có sự phân biệt với màu nền; không đội mũ, áo trùm đầu; không có logo, phù hiệu hoặc các câu chữ, hình thù khác; không đeo các phụ kiện, không đeo kính.
 - File ảnh có định dạng jpg, đặt tên file hình theo số CMND/CCCD của công đoàn viên, lưu chung vào 1 thư mục đặt tên theo tên của tổ công đoàn.

3. Lập danh sách những trường hợp công đoàn viên bị mất thẻ hoặc chưa có thẻ đề nghị Ban chấp hành cấp/đổi lại thẻ.

4. Lập danh sách người lao động chưa gia nhập công đoàn đề nghị BCH công đoàn kết nạp:

- Trường hợp Tổ công đoàn có 01 người chưa gia nhập công đoàn thì cá nhân tự làm đơn xin gia nhập công đoàn (theo mẫu số 5a).

- Trường hợp Tổ công đoàn có nhiều người chưa gia nhập công đoàn thì làm đơn tập thể (theo mẫu số 5b), có đầy đủ chữ ký của từng người theo danh sách trong đơn gia nhập công đoàn.

5. Tổ chức thực hiện:

- Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ bằng về BCH công đoàn Trường như sau:

- + Bản cứng: gửi về đ/c Nguyễn Văn Dung.

- + File mềm: gửi vào hộp thư EGOV của đ/c Nguyễn Văn Dung.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/10/2022.

Trong quá trình thực hiện, có điều gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Dung - Trưởng Ban Tuyên giáo và Truyền thông (số ĐT: 096.5454.369) để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- BCH Công đoàn;
- Các Tổ công đoàn;
- Lưu CĐ.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Anh Thư